

FECHA: 20 de mayo del 2026

HORA: 8:07 A.M A 8:55 A.M

LUGAR: Alcaldía Local San Cristóbal

MODERADOR: DRA. NATALY SUAREZ

Modalidad: Virtual

Tema: Organización administrativa y
actualización de procesos CYPA

OBJETIVO:

Reunión de equipo – Seguimiento y organización operativa
informar lineamientos logísticos y administrativos para el adecuado desarrollo de las actividades.

ASISTENTES:

Equipo de trabajo CYPA (Cuidado y Protección Animal)

ACTA DE REUNIÓN

REUNIÓN ADMINISTRATIVOS CYPA – MAYO 2026

ORDEN DEL DÍA

1. Observaciones sobre la comunicación interna.
2. Revisión de obligaciones y funciones del equipo administrativo.
3. Socialización y capacitación de aplicativos.
4. Actualización y depuración de bases de datos de proteccionistas y hogares de paso.
5. Organización y programación de visitas veterinarias.
6. Distribución de actividades y manejo de Orfeo.
7. Compromisos y cierre de la reunión.

DESARROLLO

1. Observaciones sobre la comunicación interna

Siendo las 8:07 p. m. del día 20 de mayo de 2026, se dio inicio a la reunión del equipo administrativo CYPA con la participación de los funcionarios convocados. Durante este punto, la doctora Nataly Suarez manifestó inconformidad frente a la falta de respuesta oportuna por parte de algunos integrantes del equipo ante solicitudes realizadas en el grupo de trabajo, especialmente en requerimientos urgentes relacionados con información y apoyo administrativo.

Se reiteró la importancia de mantener una comunicación constante, responder los mensajes y brindar apoyo oportuno a las actividades asignadas, aun cuando no se cuente con la información completa.

ACTA REUNION- EQUIPO CYPA

Asimismo, se indicó que la falta de respuesta afecta el desarrollo de las actividades y la organización interna del equipo.

Por su parte, la doctora Astrid Carolina recordó que todos los integrantes cuentan con funciones y obligaciones similares dentro del contrato, por lo cual se espera mayor compromiso, participación y disposición en el desarrollo de las actividades administrativas. También se enfatizó en la importancia de asistir puntualmente a las reuniones y atender los requerimientos institucionales realizados tanto por los líderes como por los demás compañeros del equipo.

2. Revisión de obligaciones y funciones del equipo administrativo

Durante este punto se recordó a los integrantes del equipo la importancia de cumplir adecuadamente las funciones asignadas dentro del contrato, así como fortalecer el apoyo entre compañeros en el desarrollo de las actividades administrativas y operativas del área.

Se indicó que, después de varios meses de ejecución contractual, el equipo debe contar con mayor conocimiento sobre los procesos internos, manejo de información y funcionamiento de las herramientas utilizadas diariamente. Asimismo, se reiteró la necesidad de asumir con responsabilidad las actividades asignadas y participar activamente en el desarrollo de las labores institucionales.

3. Socialización y capacitación de aplicativos

Se realizó la socialización y capacitación sobre el manejo de los aplicativos “Redes de Protección” y “Ciudadano de Cuatro Patas”, explicando el ingreso a las plataformas, consulta de información, actualización de registros y realización de seguimientos relacionados con hogares de paso, proteccionistas y animales con microchip.

En el aplicativo “Redes de Protección” se explicó el procedimiento para registrar seguimientos, actualizar observaciones y realizar trazabilidad de las visitas efectuadas a hogares de paso y proteccionistas.

Respecto al aplicativo “Ciudadano de Cuatro Patas”, se indicó que este funciona principalmente como herramienta de consulta de información de animales registrados con microchip, permitiendo verificar datos del propietario, dirección y localidad en casos de pérdida o verificación de animales.

4. Actualización y depuración de bases de datos de proteccionistas y hogares de paso

Durante la reunión se explicó el procedimiento para realizar la depuración y actualización de la base de datos correspondiente al año 2025, verificando cuáles personas continúan ejerciendo labores como hogar de paso y cuáles ya no hacen parte activa de la red de protección animal.

Asimismo, se revisaron ejemplos de seguimientos y observaciones registradas en visitas anteriores, con el fin de garantizar que la información quede actualizada dentro de los aplicativos y permita una correcta trazabilidad de las actividades realizadas.

Se acordó realizar llamadas de verificación a los proteccionistas para confirmar información de contacto, disponibilidad, continuidad en la labor y actualización de direcciones o localidades.

5. Organización y programación de visitas veterinarias

ACTA REUNION- EQUIPO CYP

Se estableció que las visitas veterinarias a hogares de paso serán organizadas principalmente los días lunes, miércoles y viernes, dependiendo de la disponibilidad del equipo médico y la cantidad de solicitudes existentes.

Igualmente, se propuso que durante la última semana de mayo el equipo administrativo trabajará en la actualización y validación de la información de los proteccionistas, con el fin de iniciar formalmente las visitas a partir del mes de junio de 2026.

También se indicó la importancia de confirmar previamente la disponibilidad de los hogares de paso para evitar desplazamientos innecesarios y optimizar el tiempo de los médicos veterinarios.

6. Distribución de actividades y manejo de Orfeo

La doctora Astrid Carolina informó que próximamente se realizará el reparto de actividades relacionadas con Orfeo, por lo cual solicitó a todos los integrantes revisar constantemente el correo institucional y responder oportunamente los requerimientos enviados.

Asimismo, se indicó que estas actividades deben desarrollarse antes del 31 de mayo, debido a que hacen parte de los procesos administrativos necesarios para la aprobación de cuentas y trámites institucionales.

Por otra parte, se informó que la base de aproximadamente 50 proteccionistas será distribuida entre los integrantes del equipo para facilitar el seguimiento, actualización y organización de la información.

Finalmente, Leidy Dayana Rubio manifestó su disposición para apoyar y orientar al equipo frente al manejo de Orfeo y demás herramientas administrativas en caso de presentarse dudas o dificultades.

7. Compromisos y cierre de la reunión

Como compromisos de la reunión se estableció:

- Actualizar y depurar la base de datos de proteccionistas antes del inicio de las visitas programadas para junio.
- Realizar llamadas de validación y seguimiento a hogares de paso.
- Registrar adecuadamente los seguimientos en los aplicativos institucionales.
- Dar cumplimiento oportuno a las actividades relacionadas con Orfeo y demás procesos administrativos.

Finalmente, se informó que los enlaces y credenciales de acceso a los aplicativos serían compartidos a través del grupo institucional para facilitar el desarrollo de las actividades asignadas.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

ACTA REUNION- EQUIPO CYPA EVIDENCIA FOTOGRAFICA

← ↻ 🔒 https://teams.microsoft.com/v2/ 🔊 📺 ⭐ ⚙️ ... Chat

🔍 Búsqueda (Ctrl+Alt+E) ... LV

🔔 Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar X

🗨️ 04:52 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Notas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes ... X

Escribe un nombre 🔍

📄 Compartir invitación

En esta reunión (4)

- LV Leidy Dayana Rubio Vallecilla Organizador 🔊
- IG INGRID SOFIA GUERRERO 🔊
- MR Manuel rey 🔊
- Nataly Suarez Barrantes 🔊

Otros invitados (4)

- Astrid Carolina Torres Pinto

Grid of participants: LV (Leidy Dayana Rubio Vallecilla), Nataly Suarez Barrantes, MR (Manuel rey), IG (INGRID SOFIA GUERRERO).

Correo: Leidy Dayana Rubio Valle... X (4) Calendar | REUNION DE AI... X PROYECTO CYPA 2026 - OneDrive X CRONOGRAMA 2026_OK.xlsx X + - 🔊 📺 ⭐ ⚙️ ... Chat

🔍 Búsqueda (Ctrl+Alt+E) ... LV

🔔 Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar X

🗨️ 06:25 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Notas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Chat de la reunión ... X

IG 👍

15:00

Buenas tardes , porfa me autorizan la grabación de la reunión, gracias

📧 yasira.mosquera@gobiernobogota.gov.co fue invitado a la reunión.

Responder a participantes externos. X

Escriba un mensaje

🗨️ 📺 ⚙️ 🔍 📄

Grid of participants: LV (Leidy Dayana Rubio Vallecilla), Nataly Suarez Barrantes, MR (Manuel rey), IG (INGRID SOFIA GUERRERO), Y (yasira.mosquera@gobiernobogota.gov.co).

Windows taskbar: Buscar, ESP LAA, 3:01 p.m., 20/05/2026